

Alzheimer Liga Vlaanderen heeft een vacature voor een stafmedewerker communicatie & fondsenwerving (M/V) voor een voltijdse functie van onbepaalde duur

Wil jij onze nieuwe collega worden? Als stafmedewerker communicatie & fondsenwerving zet je mee je schouders onder de missie en visie van onze patiënten- en vrijwilligersvereniging van, voor en door familieleden en mantelzorgers van personen met dementie en jongdementie.

JOBOMSCHRIJVING

Als stafmedewerker communicatie & fondsenwerving vervoeg je het huidig team van 3 personeelsleden en meer dan 250 vrijwilligers. Je bent verantwoordelijk voor het mee vormgeven van onze interne en externe communicatie en voor de ontwikkeling en uitvoering van onze fondsenwervende strategie en doelgerichte campagnes, gericht op werving, behoud en opwaardering van leden, donateurs, sponsors en kandidaat-erflaters.

WAT DOE JE?

- **Communicatie**

In nauwe samenwerking met de directeur en/of de educatief stafmedewerker en/of de administratief stafmedewerker ben je verantwoordelijk voor

- de eindredactie of updating van:
 - o de maandelijkse nieuwsbrieven
 - o kwartaaltijdschrift 'Alzheimer'
 - o persartikels
 - o inhoudelijke publicaties en fondsenwervende advertenties
 - o folders, posters
 - o sponsorbrieven
 - o brochures en boomerangkaarten
 - o uitgebreide jaarverslagen
- het beheer van onze websites
- de lancering van nieuwe gadgets
- de ontwikkeling en opvolging van onze social media en mediacampagnes
- de coördinatie van onze evenementen al dan niet in samenwerking met partnerorganisaties
- de coördinatie van de werkgroep communicatie en werkgroep evenementen
- het geven van interviews aan de pers, en dit als 2^e contactpersoon naast de directeur als 1^e contactpersoon

- **Fondsenwerving**

- In nauwe samenwerking met de directeur, de voorzitter en de medevoorzitter ben je verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van onze fondsenwervende strategie en doelgerichte campagnes:
 - o hiertoe nieuwe kansen identificeren
 - o verantwoordelijk voor acties richting fondsenwerving en ledenwerving
 - o mee opvolgen van aanvragen en regelingen inzake nalatenschappen en schenkingen
 - o mee het overzicht behouden van de belangrijkste resultaten rond legaten en andere fondsenwervende acties
 - o opbouwen van duurzame relaties met (media)partners en bedrijven
 - o verantwoordelijk voor de productie van het specifieke materiaal voor de communicatie rond fondsenwerving (advertenties, brochures, ...)

Alzheimer Liga Vlaanderen vindt privacy belangrijk. We hechten waarde aan de bescherming van jouw persoonlijke gegevens. We verbinden ons ertoe deze te verwerken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en conform de privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Lees meer over onze [privacy policy](#).



- Je volgt de ontwikkelingen binnen onze sector en weet deze te vertalen in strategische fondsenwerving.
- Je bent mede onze contactpersoon voor Testament.be, Donorinfo.be en de Vereniging voor Ethiek in de Fondsenwerving (VEF).
- Je zorgt er mede voor dat we een goed inzicht krijgen in de bestanden van onze donateurs, leden, sponsors en kandidaat-erflaters en het succes van onze fondsenwervende strategie. Hierop baserend voer je analyses uit en ontwikkel je doelgroepgerichte fondsenwervende acties.
- Je bent eindverantwoordelijke voor de contacten met donateurs en sponsors.
- Je rapporteert over en evalueert de resultaten van de uitgevoerde acties & campagnes.

AAN WELKE VOORWAARDEN EN VERWACHTINGEN MOET JE VOLDOEN?

- Je hebt een masterdiploma of je hebt ervaring die hieraan kan worden gelijkgesteld.
- Aantoonbare ervaring en bewezen successen inzake fondsenwerving strekt tot aanbeveling.
- Je hebt goede kennis van doelgroepgerichte communicatie en marketing.
- Je spreekt en schrijft perfect Nederlands en je beheerst de Franse en Engelse taal.
- Je bent ondernemend van aard; neemt graag initiatief en verantwoordelijkheid.
- Je kan zelfstandig én in teamverband werken.
- Je kan met vrijwilligers werken en hen motiveren en inspireren.
- Je bent thuis in de belangrijkste begrippen en technieken inzake fondsenwerving en communicatiebeheer.
- Je kent de belangrijkste maatschappelijke structuren en (financiële) instellingen, interessante potentiële sponsors.
- Je kan vlot werken met de courante computertoepassingen en met social media.
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk indien noodzakelijk.

WAT MAG JE VAN ALZHEIMER LIGA VLAANDEREN VERWACHTEN?

- Een contract van onbepaalde duur
- Een voltijdse functie
- Een interessante job in het huidig team van 3 personeelsleden en meer dan 250 vrijwilligers.
- Naast de 20 wettelijke verlofdagen, feestdagen en de regionale feestdag van 11 juli kent Alzheimer Liga Vlaanderen 5 extra vakantiedagen toe.
- Maaltijdcheques, vakantiegeld en een eindejaarspremie.
- Laptop en gsm die kosteloos ter beschikking worden gesteld.
- Terugbetaling van treinonkosten en kilometervergoeding in functie van werkverplaatsingen van en terug naar de maatschappelijke zetel van Alzheimer Liga Vlaanderen.

INTERESSE?

Stuur je sollicitatiebrief, CV en 2 bijlagen met gewenste informatie **uiterlijk op 28 december 2018** naar mevrouw Hilde Lamers, directeur Alzheimer Liga Vlaanderen vzw, Rubensstraat 104/4, 2300 Turnhout of e-mail naar hilde.lamers@alzheimerliga.be met vermelding 'Sollicitatie stafmedewerker communicatie & fondsenwerving'.

Een assessment zal mogelijk deel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Voor meer info over deze job kan je terecht bij mevrouw Hilde Lamers, via hilde.lamers@alzheimerliga.be of 0479 21 59 97.

Alzheimer Liga Vlaanderen vindt privacy belangrijk. We hechten waarde aan de bescherming van jouw persoonlijke gegevens. We verbinden ons ertoe deze te verwerken met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en conform de privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Lees meer over onze [privacy policy](#).