

Alzheimer Liga Vlaanderen vzw is een pluralistische patiënten- en vrijwilligersorganisatie en een belangrijk en betrouwbaar aanspreekpunt voor personen met alle vormen met dementie, jongdementie, mantelzorgers, familieleden en -groepen. Via creatieve ideeën, waardevolle vormingen, inlevende en ondersteunende lotgenotencontacten, medewerking aan verhelderende onderzoeken, informatieve dienstverlening en tal van andere initiatieven, reiken wij bouwstenen aan voor een dementievriendelijke samenleving waarin mensen met dementie worden geïncorporeerd en kunnen rekenen op warme aandacht en kwaliteitsvolle zorg. De Liga is hun pleitbezorger bij partnerorganisaties, overheden, onderzoekscentra, donateurs en sponsors en nodigt alle mensen permanent uit om "samen dementie draagbaar" te maken. De man of vrouw met dementie op een waardige en kwaliteitsvolle manier in het eigen leven laten staan: daar doet de Alzheimer Liga Vlaanderen het voor!

Om deze idealen nog beter te kunnen realiseren zoeken wij zo snel mogelijk een

Stafmedewerker communicatie

voor een voltijdse functie van onbepaalde duur.

Takenpakket:

- Je schrijft in de eerste plaats teksten voor onze en andere websites, tijdschrift, brochures en flyers, inhoudelijke publicaties en advertenties, campagnes (copywriting), alsook digitale nieuwsbrieven (e-mail marketing) en het jaarverslag.
- Je schrijft persartikels. Tevens geef je interviews aan de pers als 2^e contactpersoon naast de directeur als primair aanspreekpunt.
- Je werkt mee aan het continu updaten van onze content. Je denkt creatief na, schrijft leuke aantrekkelijke copy en verzorgt de eindredactie.
- Je enthousiasmeert je collega's en onze vrijwilligers en verkrijgt hun commitment. Zo slaag je erin boeiende verhalen te verzamelen.
- Je beheert onze website(s) en bent verantwoordelijk voor het opzetten van onze social media strategie, het uploaden van content via deze kanalen en de opvolging hiervan.
- Je biedt een brede ondersteuning bij promotie- en marketingacties. Je lanceert nieuwe gadgets, helpt bij de PR en ondersteunt bij planning en organisatie van events voor onze doelgroep en pers.
- Je biedt ondersteuning bij de ontwikkeling van beeldmateriaal (foto-video) dat gebruikt zal worden voor marketing- en communicatiedoeleinden.
- Je coördineert de werkgroep communicatie en de werkgroep evenementen, alsook de samenwerking met de diverse externe partners (drukkerijen, marketing- en communicatiebureaus, mediapartners, ...).

Profiel

- Je voelt je aangesproken door de missie, visie en waarden van Alzheimer Liga Vlaanderen en draagt ons DNA met trots uit.
- Je behaalde minstens een bachelor in communicatie of marketing en hebt als jonge professional een eerste relevante werkervaring van min. 3-5 jaar kunnen opdoen bij een redactie, persbureau, communicatiehuis, evenementenbureau, ...
- Je bent grafisch onderlegd, digitaal vaardig en volgt de nieuwste ontwikkelingen op de voet. Kennis van Indesign, Photoshop en/of Google Analytics is een troef.
- Je bent communicatief sterk, schrijft graag en met jouw vlotte pen weet je mensen te boeien.
- Je hebt een uitstekende kennis van de Nederlandse taal en kunt complexe thema's op een vlotte manier vertalen en vertellen. Goede kennis van het Engels en Frans is een plus.
- Je bent resultaatgericht en wil echt impact creëren. Je bent pas tevreden bij het continue optimaliseren van je prestaties.
- Je bent een organisatietalent, planmatig sterk en werkt gestructureerd. Zo slaag je erin snel te kunnen switchen tussen taken zonder in te boeten aan nauwkeurigheid.

Wat biedt Alzheimer Liga Vlaanderen?

- Een contract van onbepaalde duur en een voltijdse functie.
- Een boeiende job in het huidig team van 4 personeelsleden en 300 vrijwilligers.
- Naast de 20 wettelijke verlofdagen, feestdagen en de regionale feestdag van 11 juli kent de Alzheimer Liga Vlaanderen 5 extra vakantiedagen toe.
- Maaltijdcheques van 7€, vakantiegeld en een eindejaarspremie.
- Laptop en GSM die kosteloos ter beschikking worden gesteld.
- Terugbetaling van treinonkosten en kilometervergoeding in functie van werkverplaatsingen van en terug naar de maatschappelijke zetel van Alzheimer Liga Vlaanderen.
- Aantrekkelijke werkomgeving in het pas vernieuwde Officenter te Turnhout met 's middags lunchgelegenheid. Gratis parking vóór de deur.
- Glijdende werkuren.

Als je wil solliciteren, doe dat dan **vóór 26 augustus**. Stuur een persoonlijke brief met CV en motivatie met de nodige communicatieve creativiteit naar communicatie@alzheimerliga.be. Eind augustus/begin september vinden er sollicitatiegesprekken plaats. Liefst laten wij een nieuwe medewerker starten uiterlijk eind september. Heb je vragen of behoefte aan extra informatie? Aarzel niet en contacteer Cindy Vanwelckenhuijzen, stafmedewerker communicatie & fondsenwerving. Mobiel gaat het snelst: +32 (0) 472 135 799.